

### 【겉표지 작성 요령】

#### ■ 원고의 구성

##### 겉표지

- 1) 제목, 논문의 종류, 저자, 교신저자, 주요어, 공시사항, 편집자 참고사항 순으로 구성한다.
- 2) 제목: 한글과 영문으로 기술한다.
- 3) 논문의 종류: 종설, 양적연구, 질적연구, 개념분석, Q방법론적연구, 메타분석 등으로 구분하여 한글로 기재한다.
- 4) 저자: 모든 저자의 성명, 소속(직장)을 한글과 영문으로 기재한다.
- 5) 교신저자: 성명, 주소, 우편번호, 전화번호, FAX 번호, e-mail 주소를 한글과 영문으로 기재한다.
- 6) 주요어: 국문으로 5개 이내로 기술하며, 가능한 한 영문 주요어와 동일하게 기재한다.
- 7) 공시사항: 다음 중 해당하는 내용을 차례대로 표시한다.
  - ① 학위논문 : 다음 중 하나를 선택하여 한글과 영문으로 기재한다.

1. 이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문의 축약본임. 투고논문에 들어 있는 표(그림)가 학위논문의 표(그림)와 모두 같은 경우 This article is article is a condensed form of the rst author's master's (doctoral) thesis from University.
2. 이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문의 일부를 발췌한 것임. (투고논문에 들어 있는 표(그림)가 학위논문의 표(그림)의 일부인 경우) This article is article is based on a part of the rst author's master's (doctoral) thesis from University.
3. 이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문을 바탕으로 추가연구하여 작성한 것임. This article is article is an addition based on the rst author's master's (doctoral) thesis from University.
4. 이 논문은 제1저자 홍길동의 석사(박사)학위논문을 수정하여 작성한 것임. This article is article is a revision of the rst author's master's (doctoral) thesis from University.

- ② 연구비 지원 : 연구비 지원기관에서 제시하는 내용에 따라 한글과 영문으로 기재한다.
  - ③ 이해관계(conflict of interest) : 이해관계의 구체적인 내용을 한글과 영문으로 기재한다. 없으면 이해관계 없음으로 표시한다.
- 8) 편집자 참고사항 1: 연구 윤리적 이슈로 논문 심사에 앞서 심사자 또는 편집자가 참고할 사항을 자유로이 기술하며 다음의 내용을 포함할 수 있다.
- ① 투고한 논문과 동일한 논문의 발표 또는 투고 내역. 만약 없으면 ‘해당 없음’으로 기재한다.
  - ② 투고한 논문과 유사한 주제, 대상자 혹은 투고한 논문과 동일한 data set에 근거한 논문의 발표 또는 투고 내역. 만약 없으면 ‘해당 없음’으로 기재하고, 있다면 논문의 중복/분할 등을 확인할 수 있도록 다음의 내용을 기재한다.

번호	논문제목	저자	발표 학술지명	발표 년도	발표 권호	발표 또는 투고

- ③ 사전검토 결과 반려되어 재 투고 한 논문인 경우, 직전 투고와의 차이점과 사유를 기술한다.
- 9) 편집자 참고사항 2: 본 연구가 지닌 선행연구와의 차별성, 기여도를 논문 심사에 앞서 심사자 또는 편집자가 참고할 수 있도록 자유로이 기술한다.
- ① 선행연구와의 차별성
  - ② 본 연구 결과의 기여도